



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



HOMOCLAVE

AC-IF-02

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

20/01/2022

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

**IMPUESTOS /DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

Trámite oficial e información a la ciudadanía en general, para otorgar el permiso.

MODALIDAD.

Presencial

FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 11, de la Ley de Ingresos del Municipio de Acámbaro, Gto. 2022.

DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Solicitud del ciudadano (a).

**PASOS**

Acudir a la Oficina de Inspección y Fiscalización

General la Orden de Pago.

Teléfono. 417-118-03-00 \* 134

Pagar en la Caja de ingresos de la Tesorería Municipal.

fiscalizacionacambaro@gmail.com

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Cada Urbana, únicamente datos del evento.

Delegaciones del Municipio, si es el caso.

Cada Rural, contar con la anuencia del Delegado Municipal, original y copia.

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Escrito Libre.

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Depende del Asunto a tratar.

DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

C. FERNANDO LÓPEZ ARCOS

417 118 03 00 ext. 134

fiscalizacionacambaro@gmail.com

PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

De inmediato

Afirmativa Ficta

NO

Negativa Ficta

SI

PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

2 Días.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

1Días.

MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

**9% Boletaje o Estimativo**

Directo en la caja de Tesorería Municipal

**III. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

Depende del Asunto a tratar.

**IV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Depende del Asunto a tratar.

**V. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal.
REA O DEPARTAMENTO	Inspección y Fiscalización
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, Int. 7, Centro, Acámbaro, Gto.

**VI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

De lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas.

**VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

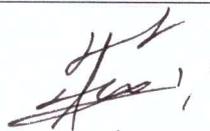
DOMICILIO (S)	Hidalgo #373, Int. 7, Col. Centro, Acámbaro, Gto.
TELÉFONO (S)	417 118 03 00 Ext. 134.
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Inspección y Fiscalización	417 118 03 00 * 134	<a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>

**VIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Fecha de Recibido (en su caso).

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR   <b>C. FERNANDO LÓPEZ ARCOS</b> JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	SELLO DE LA DIRECCIÓN.   <b>DEPARTAMENTO DE INSPECCION Y FISCALIZACION ACAMBARO GTO</b>
---	---